

ZARZĄDZENIE NR 462/17
PREZYDENTA MIASTA SZCZECIN
z dnia 24 października 2017 r.

w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin

Na podstawie § 7 ust. 3 w związku z § 53 Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin stanowiącego Załącznik do Zarządzenia Nr 417/15 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 27 listopada 2015 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta Szczecin (zm. Zarządzenie Nr 22/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 25 stycznia 2016 r., Zarządzenie Nr 147/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 18 kwietnia 2016 r., Zarządzenie Nr 215/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 9 czerwca 2016 r., Zarządzenie Nr 302/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 lipca 2016 r., Zarządzenie Nr 399/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 26 października 2016 r., Zarządzenie Nr 465/16 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 13 grudnia 2016 r., Zarządzenie Nr 127/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 30 marca 2017 r., Zarządzenie Nr 181/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 5 maja 2017 r., Zarządzenie Nr 292/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 29 czerwca 2017 r.) **zarządzam, co następuje:**

§ 1. 1. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

- 1) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych;
- 2) Biuro ds. Zamówień Publicznych;
- 3) Biuro Geodety Miasta;
- 4) Biuro Informacji Publicznej;
- 5) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych;
- 6) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;
- 7) Biuro Obsługi Urzędu;
- 8) Biuro Rady Miasta;
- 9) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa;
- 10) Urząd Stanu Cywilnego;
- 11) Wydział Egzekucji Administracyjnej;
- 12) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego;
- 13) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:
 - a) Referat ds. mieszkalnictwa,
 - b) Referat ds. sprzedaży lokali;
- 14) Wydział Organizacyjny;
- 15) Wydział Oświaty;
- 16) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych;
- 17) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej;

- 18) Wydział Zarządzania Finansami Miasta;
- 19) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności;
- 20) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych.

2. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną samodzielnych stanowisk pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy, ds. ochrony przeciwpożarowej Urzędu oraz administratora bezpieczeństwa informacji.

3. Biuro Prawne Urzędu Miasta Szczecin zapewnia obsługę prawną jednostek organizacyjnych Gminy Miasto Szczecin działających na podstawie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, z późn. zm.).

§ 2. Obsługę prawną jednostek organizacyjnych, o których mowa w § 1 powierza się radcom prawnym:

1) Katarzyna Bartanowicz:

- a) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;
- b) Biuro ds. Ochrony Informacji Niejawnych,
- c) Urząd Stanu Cywilnego,
- d) Wydział Egzekucji Administracyjnej,
- e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty,
w ramach zastępstwa:
- f) Biuro Obsługi Urzędu,
- g) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- h) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów;

2) Mariola Gadomska:

- a) Biuro Obsługi Urzędu,
- b) Wydział Zarządzania Kryzysowego i Ochrony Ludności,
- c) Wydział Oświaty,
- d) samodzielne stanowisko pracy ds. bezpieczeństwa i higieny pracy,
- e) samodzielne stanowisko pracy ds. ochrony przeciwpożarowej,
- f) samodzielne stanowisko pracy - administrator bezpieczeństwa informacji,
- g) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty - w zakresie ustawy o systemie oświaty oraz prawa pracy,
w ramach zastępstwa:
- h) Urząd Stanu Cywilnego,
- i) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,
- j) Biuro Geodety Miasta;

3) Magdalena Gierczak - Korytkowska:

a) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,

w ramach zastępstwa:

b) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami w zakresie spraw realizowanych przez Referat przekształceń własnościowych;

4) Agnieszka Jarosz – Walas:

a) Wydział Organizacyjny,

b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,

c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:

- Referat ds. mieszkalnictwa,

- Referat ds. sprzedaży lokali,

w ramach zastępstwa:

d) Biuro Informacji Publicznej;

5) Ewa Jasiak - Wybraniec:

a) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych,

b) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa;

6) Joanna Martyniuk - Placha:

a) Biuro Rady Miasta,

b) Biuro ds. Zamówień Publicznych,

c) Biuro Informacji Publicznej;

w ramach zastępstwa:

d) Urząd Stanu Cywilnego;

7) Agnieszka Matwiejczuk:

a) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej,

b) Wydział Podatków i Opłat Lokalnych,

c) Biuro Miejskiego Rzecznika Konsumentów,

d) Biuro Geodety Miasta,

e) jednostki organizacyjne Gminy Miasto Szczecin działające na podstawie ustawy o systemie oświaty;

8) Małgorzata Michalak:

a) Wydział Organizacyjny,

b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego,

c) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości w zakresie spraw realizowanych przez:

- Referat ds. mieszkalnictwa,

- Referat ds. sprzedaży lokali,

d) Wydział Zarządzania Finansami Miasta,
w ramach zastępstwa:

e) Wydział Egzekucji Administracyjnej;

9) Katarzyna Włodarczyk:

a) Wydział Oświaty,

w ramach zastępstwa:

b) Wydział Urbanistyki i Administracji Budowlanej;

10) Agnieszka Wygoda:

a) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa w zakresie spraw spadków nabywanych przez Gminę Miasto Szczecin oraz Skarb Państwa,

b) Biuro Inwestycji i Remontów Oświatowych.

§ 3. Kancelaria Radców Prawnych Biel, Judek i wspólnicy spółka partnerska z siedzibą w Szczecinie zapewnia obsługę prawną niżej wymienionych jednostek organizacyjnych Urzędu:

1) Biuro Nadzoru Właścicielskiego;

2) Biuro Obsługi Interesantów;

3) Biuro Prezydenta Miasta;

4) Biuro Spadków i Mienia Skarbu Państwa, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 9;

5) Biuro Strategii;

6) Biuro ds. Organizacji Pozarządowych;

7) Biuro Miejskiego Konserwatora Zabytków;

8) Wydział Informatyki;

9) Wydział Inwestycji Miejskich;

10) Wydział Księgowości;

11) Wydział Kultury;

13) Wydział Sportu;

14) Wydział Spraw Społecznych;

15) Wydział Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska, z wyłączeniem gospodarki odpadami;

16) Wydział Mieszkalnictwa i Regulacji Stanów Prawnych Nieruchomości, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 13;

17) Wydział Zasobu i Obrotu Nieruchomościami, z wyłączeniem § 1 ust. 1 pkt 20.

§ 4. Kancelaria Radcy Prawnego Urszula Morus zapewnia obsługę prawną jednostki organizacyjnej Urzędu - Wydziału Gospodarki Komunalnej i Ochrony Środowiska w zakresie gospodarki odpadami.

§ 5. Obsługa prawna petycji, skarg i wniosków, wpływających do Urzędu Miasta Szczecin realizowana jest przez radców prawnych Biura Prawnego Urzędu oraz kancelarii, o których mowa w § 3 i § 4 - w ramach obsługi prawnej poszczególnych wydziałów i biur Urzędu.

§ 6. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Biura Prawnego, dyrektorom wydziałów i kierownikom biur oraz samodzielny stanowiskom pracy w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 7. Traci moc Zarządzenie Nr 237/17 Prezydenta Miasta Szczecin z dnia 1 czerwca 2017 r. w sprawie obsługi prawnej w Urzędzie Miasta Szczecin.

§ 8. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Prezydent Miasta

Piotr Krzystek